



NEHRU GRAM BHARATI

(Deemed to be University)

Kotwa-Jamunipur, Dubawal, Prayagraj, Uttar Pradesh -221505

(Estd. U/s- 3 of UGC Act 1956)

Administrative Office
Shashi Campus, Jhuthi Taali,
Kotwa, Prayagraj, Uttar Pradesh-221505
Email: info.ngbv@gmail.com,
website: www.ngbv.ac.in

Ref: NGB(DU)-I/GA-272/SA-041/12665

24.12.2025

महत्वपूर्ण सूचना

विषय- स्वामी विवेकानन्द युवा सशक्तिकरण योजना के अंतर्गत स्मार्ट फोन/टैबलेट प्राप्त करने हेतु डिजिशक्ति पोर्टल पर पंजीयन करने के सम्बंध में दिशा निर्देश।

विश्वविद्यालय के समस्त पाठ्यक्रम के छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि, स्वामी विवेकानन्द युवा सशक्तिकरण योजना के अंतर्गत टैबलेट हेतु डिजिशक्ति पोर्टल पर विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.ngbv.ac.in पर जाकर छात्र दिये गये लिंक पर अपना रजिस्ट्रेशन करें एवं रजिस्ट्रेशन का प्रिंट आउट एवं सम्बंधित अभिलेख के साथ नोडल कार्यालय शशि परिसर में जमा करें। उक्त योजना के अंतर्गत पंजीयन करने हेतु निर्देश निम्न है।

छात्र/छात्राओं हेतु दिशा निर्देश

1. इस योजना के तहत छात्रों को टैबलेट/स्मार्ट फोन प्राप्त करने के लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.ngbv.ac.in पर जाकर रजिस्ट्रेशन करना है।
2. छात्र/छात्राओं का डेटा डिजिशक्ति पोर्टल पर अपलोड एवं सत्यापित विश्वविद्यालय द्वारा किया जायेगा।
3. डेटा अपलोड एवं सत्यापित होने के बाद छात्र/छात्रा डिजिशक्ति वेबसाइट ww.digishakti.up.gov.in के होम पेज पर दिये गये e-kyc through Meri Pehchaan Portal बटन के माध्यम से शीघ्रता शीघ्र अपना आधार प्रमाणीकरण पूर्ण करें।
4. छात्रों को उनके टैबलेट/स्मार्ट फोन की स्थिति के बारे में SMS द्वारा नियमित अपडेट प्राप्त होते रहेंगे।
5. विस्तृत जानकारी एवं e-kyc में आधार प्रमाणीकरण की आ रही समस्याओं के निवारण हेतु नोडल अधिकारी डॉ. अरविन्द कुमार शुक्ल (मो. 9452562462) से सम्पर्क करें।

(Signature)
कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:- (डिजिटली)

1. वै० स०, कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
2. वै० स०, प्रतिकुलपति को प्रतिकुलपति महोदय के सूचनार्थ।
3. वित्त अधिकारी, ने० ग्रा० भा० (मा० वि०), प्रयागराज ।
4. परीक्षा नियंत्रक, ने० ग्रा० भा० (मा० वि०), प्रयागराज ।
5. मुख्य कुलानुशासक, ने० ग्रा० भा० (मा० वि०), प्रयागराज ।
6. उप कुलसचिव (प्रशा०)/समस्त सहा० कुलसचिव, ने० ग्रा० भा० (मा० वि०), प्रयागराज
7. समस्त परिसर प्रभारी/इकाई प्रभारी, ने० ग्रा० भा० (मा० वि०), प्रयागराज को सूचना पटल पर लगाने हेतु
8. गार्ड फाइल।

(Signature)
कुलसचिव